

## **BUDGET: COME PREPARARLO ED IMPIEGARLO PER PROGRAMMARE E CONTROLLARE L'ATTIVITÀ AZIENDALE**

### ***Obiettivi***

La disponibilità di strumenti e procedure che consentono di governare l'impresa verso il raggiungimento degli obiettivi prefissati è un requisito necessario per verificare i risultati aziendali e adottare le opportune azioni correttive.

Il corso intende offrire le metodologie di base per impostare correttamente e/o migliorare le procedure di elaborazione del budget e di controllo gestionale, sia dal punto di vista tecnico, sia dal punto di vista amministrativo.

### ***Destinatari***

Dirigenti, controller, responsabili amministrativi e delle aree funzionali aziendali coinvolte dalle procedure di controllo economico e finanziario.

### ***Contenuti***

- Pianificare, programmare e controllare
- Il budget come strumento di programmazione e di controllo
- Il processo di elaborazione del budget
- Il budget economico
- Il budget degli investimenti
- La verifica della fattibilità finanziaria dei budget operativi e del budget degli investimenti : il budget finanziario
- Analisi degli scostamenti di budget
- Preparazione del report
- Esercitazioni ed analisi di casi aziendali

### ***Metodologia***

Fondamentalmente trasmissiva, con possibilità di interazione per mezzo di attività problematiche ed esemplificative utili per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

### ***Durata***

16 ore