

## **APPLICAZIONI DI ACCESS - Intermedio**

### ***Obiettivi***

Una necessità molto diffusa nelle aziende è l'archiviazione, l'organizzazione e la rielaborazione dei dati (ad esempio i dati sui clienti, fornitori, movimenti di magazzino, ecc.). Access, una delle più potenti applicazioni di organizzazione dei archivi, permetterà a chi non è un programmatore di creare e organizzare propri archivi pur fornendo nello stesso tempo strumenti avanzati agli utenti più esperti.

### ***Destinatari***

Utenti che devono migliorare le proprie conoscenze per l'utilizzo di Access sfruttandone le funzioni avanzate.

### ***Contenuti***

- Struttura del database. Relazioni ed integrità referenziale
- Utilizzo del carattere jolly, degli operatori logici e di confronto
- Scambio di dati con le altre applicazioni. Tabelle collegate
- Riepilogo sulle query di selezione e query di comando, le join, i raggruppamenti
- Campi calcolati, l'espressioni, utilizzo degli operatori e delle funzioni
- Calcoli sui testi, sulle date, calcoli logici
- Maschere: creazione, le proprietà, i strumenti di editing. Le sottomaschere
- I Controlli: legati e non legati, le proprietà, le diverse tipologie
- Creazione e modifica di pulsanti e di altri controlli
- Il Generatore di Espressioni
- Le macro di Access. Gestione degli eventi
- Report: strutturazione e personalizzazione, ordinamento e raggruppamenti, i sottoreport

### ***Metodologia***

Oltre alla lezione frontale tradizionale, verranno utilizzate metodologie più interattive, con simulazioni di applicazioni in relazione alle varie possibilità del pacchetto.

### ***Durata***

32 ore