

LINGUA INGLESE - Base

Obiettivi

Il corso è finalizzato a trasmettere una conoscenza basilare della lingua Inglese scritta e parlata, con accenni di Business English: grammatica, vocabolario e espressioni d'uso comune nell'ambito professionale. I partecipanti impareranno anche a correggere i più comuni errori fatti "dagli italiani".

Destinatari

Tutti coloro che hanno la necessità di utilizzare la lingua inglese come strumento di lavoro.

Contenuti

- Acquisizione delle competenze relative alla comprensione scritta e orale
- Strutture grammaticali di base
- Fonetica: saper leggere ed essere compresi
- Introductions, greetings, goodbyes
- Making contacts, telephoning
- Welcoming a visitor
- Opinions ,suggestions, offers, requests
- Making arrangements, travel, accomodation
- Entertaining
- Writing e-mails
- Creating a presentation: different styles
- Writing business correspondence
- Translating

Metodologia

Verrà adottata una metodologia fortemente interattiva che prevede l'utilizzo di strumenti audiovisivi, listening, discussioni e simulazioni (role-plays) su casi aziendali strettamente connessi al ruolo dei partecipanti.

Durata

60 ore