

## FORMAZIONE AL RUOLO DI RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI

### **Obiettivi**

Il corso si propone di ridisegnare il ruolo degli acquisti in un'organizzazione interfunzionale, delineando le competenze ed il ruolo del responsabile acquisti. Saranno affrontati i temi relativi alla valutazione dell'area acquisti, sia in ordine al suo modo di funzionamento, sia come occasione di relazione con il mercato e con il cliente interno.

### **Destinatari**

Responsabili acquisti, acquirenti senior, titolari e direttori di PMI.

### **Contenuti**

#### **Gli obiettivi ed il ruolo degli acquisti**

- le criticità del sistema acquisti attuale
- acquistare o rifornire
- dal servizio di acquisto al processo di acquisto
- il ruolo degli acquisti nella catena del valore
- le competenze del nuovo acquirente
- strutture organizzative, strategie di accentramento/decentramento
- posizionamento in azienda
- definizione e ruolo degli acquisti
- i rapporti con le altre funzioni aziendali

#### **Il responsabile degli acquisti: competenze, obiettivi e compiti**

- strategia aziendale e obiettivi degli acquisti
- valutare il portafoglio acquisti
- organizzare la funzione acquisti e definire le linee guida del processo di acquisto
- scegliere, indirizzare e formare i collaboratori
- i rapporti con le altre funzioni aziendali

#### **La scelta e l'omologazione dei fornitori**

- il piano assicurazione qualità dei fornitori
- la valutazione economica dei fornitori
- stabilire criteri per attuare sistemi di partnership con i fornitori
- la valutazione della performance dei fornitori

#### **La gestione dei costi di acquisto**

- analizzare i costi di acquisto: il costo di acquisizione, il costo del ciclo di vita, il costo di possesso
- definire le strategie per il contenimento dei costi di acquisto
- la valutazione dei prezzi di acquisto
- il budget degli acquisti
- il consuntivo di acquisto

#### **Il controllo della funzione acquisti**

- indici di performance della funzione acquisti
- il tableau de bord della funzione acquisti

### **Metodologia**

Fondamentalmente trasmissiva, con possibilità di interazione per mezzo di attività problematiche ed esemplificative utili per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

### **Durata**

16 ore